

FICHA METODOLÓGICA		
NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	Denuncias del Servicio Público
DEFINICIÓN		Denuncias del Servicio Público registradas en el Sistema de Registro y Seguimiento de Denuncias Viceministerio de Servicio Público – Redmine
UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Dirección de Control del Servicio Público
RESPONSABLE DE INGRESO DE INFORMACIÓN	DE DE	Diego Marcelo Kure Mejía, diego_kure@trabajo.gob.ec
FÓRMULA DE CÁLCULO		
Denuncias atendidas / Denuncias del Servicio Público registradas en el Sistema de Registro y Seguimiento de las Denuncias del Servicio Público – Redmine		
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		
Los datos que contienen la base que se subirá a la carpeta compartida, son los siguientes: 1. “Estado”, hace referencia a la situación en la que se encuentra la denuncia que ha sido ingresada al Ministerio del Trabajo. En la misma, se observarán los siguientes estados: • “Cerrado”: Denuncias que a la fecha de corte del reporte se encuentran finalizadas. • “En curso”: Denuncias que a la fecha de corte del reporte se encuentran en gestión. 2. “Regional Asignada”, corresponde al nombre de la regional o de la Dirección a nivel nacional del Ministerio del Trabajo, que se encuentra gestionando la denuncia asignada. A continuación, se detallan las mismas: • AZUAY: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca que gestiona la denuncia ingresada en las siguientes provincias: ○ Azuay ○ Cañar ○ Morona Santiago		

- **GUAYAS:** Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Guayaquil que gestiona la denuncia ingresada en las siguientes provincias:

- Guayas
- Galápagos
- Los Rios
- Santa Elena

- **LOJA:** Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Loja que gestiona la denuncia ingresada en las siguientes provincias:

- Loja
- Bolívar
- El Oro
- Zamora Chinchipe

- **MANABI:** Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Portoviejo que gestiona la denuncia ingresada en las siguientes provincias:

- Manabí
- Santo Domingo de los Tsachilas

- **PICHINCHA:** La Dirección de Control del Servicio Público (Planta Central) gestiona las denuncias ingresadas en las siguientes provincias:

- Pichincha
- Orellana
- Sucumbios
- Napo

- **TUNGURAHUA:** Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato que gestiona la denuncia ingresada en las siguientes provincias:

- Tungurahua
- Chimborazo
- Cotopaxi
- Pastaza

- **IMBABURA:** Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra que gestiona la denuncia ingresada en las siguientes provincias:

- Imbabura
- Carchi
- Esmeraldas

4. **“Motivo de la Denuncia”**, corresponde a la razón o causa de la denuncia presentada por la o el ciudadano. El Sistema de Registro y Seguimiento de las Denuncias del Servicio Público – Redmine cuenta con las siguientes causales:

- Ayuda o reintegro laboral
- Compensación e indemnizaciones
- Concurso de méritos y oposición
- Descuentos no autorizados
- Inconformidad con la evaluación de desempeño
- Inconformidad en beneficios de ley: (décimo tercero, décimo cuarto, fondos de reserva, seguridad social)
- Inconformidad en pago de remuneraciones: (sueldos y salarios, horas extras, remuneración variable por eficiencia, subrogaciones, encargos)
- Jubilaciones
- Liquidaciones
- Movimiento de personal: (traslados, traspasos, cambios, comisiones de servicio con/sin remuneración)
- Reclasificación de puestos y/o escala salarial
- Régimen disciplinario
- Terminación de contratos ocasionales
- Terminación de nombramientos permanentes y provisionales
- Vacaciones no gozadas ni pagadas
- Inconformidad en ingresos complementarios: (viáticos, subsistencias, movilizaciones, dietas, bonificación geográfica)
- Incumplimiento de jornada laboral
- Incumplimiento de ingreso al sector público: nepotismo, pluriempleo, impedidos
- Cambio de régimen laboral
- Infraestructura laboral
- Capacitación

PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO

Sumatoria de denuncias atendidas y/o en proceso (cerradas y/o en curso) / Sumatoria de denuncias registradas por distintas causales en el Sistema de Registro y Seguimiento de las Denuncias del Servicio Público – Redmine, en el período seleccionado.

Se genera la base de datos del Sistema de Registro y Seguimiento de las Denuncias del Servicio Público – Redmine, seleccionando el mes a reportar..

LIMITACIONES TÉCNICAS

Los datos son dinámicos y pueden variar entre las denuncias que se encuentren “En curso” y “Cerradas”.

UNIDAD DE MEDIDA O EXPRESIÓN DEL INDICADOR	Número de denuncias del Servicio Público
INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Número de denuncias registradas que se reportan en el mes y año que se realiza la consulta.
FUENTE DE DATOS	Sistema de Registro y Seguimiento de las Denuncias del Servicio Público – Redmine
PERIODICIDAD DEL INDICADOR	Mensual
DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	Se proporcionará datos desde el año 2020
RESPONSABLE DE LA TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN	Cristina Miño, Dirección de Control del Servicio Público
FECHAS DE TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN	Actualización hasta el quinto día del mes siguiente.
NIVEL DE DESAGREGACION	Estado (Cerrada y En curso), Regional Asignada, Fecha de Ingreso al MDT, Motivo de la Denuncia
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FICHA METODOLÓGICA	Abril 2021